



ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ОПС СМ ТОО «СЦ «ТАРТУ-СТАНДАРТ»

На всех уровнях структуры органа по подтверждению соответствия систем менеджмента Товарищества с ограниченной ответственностью «СЦ «Тарту-Стандарт», включая комитеты и комиссии, внешние органы или отдельных лиц, действующих от его имени, обеспечиваются меры по защите конфиденциальности информации, полученной от заказчика или созданной в ходе работ по сертификации систем менеджмента. Для защиты конфиденциальной информации орган по подтверждению соответствия систем менеджмента Товарищества с ограниченной ответственностью «СЦ «Тарту-Стандарт»:

- сообщает заказчику, заранее (в договоре), информацию, которую он намеривается разместить для общего пользования. Вся остальная информация, за исключением информации, которую заказчик делает общедоступной, рассматривается как конфиденциальная;
- соблюдает конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе аудита;
- не раскрывает информацию о заказчике третьей стороне без получения письменного согласия от заказчика или в случаях, когда раскрытие информации требует закон, при этом заказчик заблаговременно уведомляется о предоставляемой информации;
- рассматривает информацию о заказчике как конфиденциальную, в случаях, когда такая информация получена не от самого заказчика (например, от лица подающего претензию, от регулирующих органов);
- обязывает персонал, членов любых комиссий и комитетов, персонал внешних органов или лиц, действующих от его имени, сохранять конфиденциальность всей информации, полученной или созданной в ходе осуществления деятельности по сертификации;
- имеет в наличии и использует оборудование и средства, обеспечивающие безопасное хранение носителей конфиденциальной информации;
- информирует заказчика о возможном предоставлении доступа к конфиденциальной информации уполномоченному органу (например, ТОО «Национальный центр аккредитации», Комитету технического регулирования и метрологии).
- назначены ответственные лица за хранение документов, содержащих конфиденциальную информацию, установлены места хранения (закрытые шкафы), сроки хранения, обеспечивается ограничение доступа и сохранность материалов сертификации. Передача документов ОПС СМ посторонним лицам допускается только с разрешения уполномоченного лица руководителя ОПС СМ.

Руководитель ОПС СМ

подпись

Мокрова В.Н.